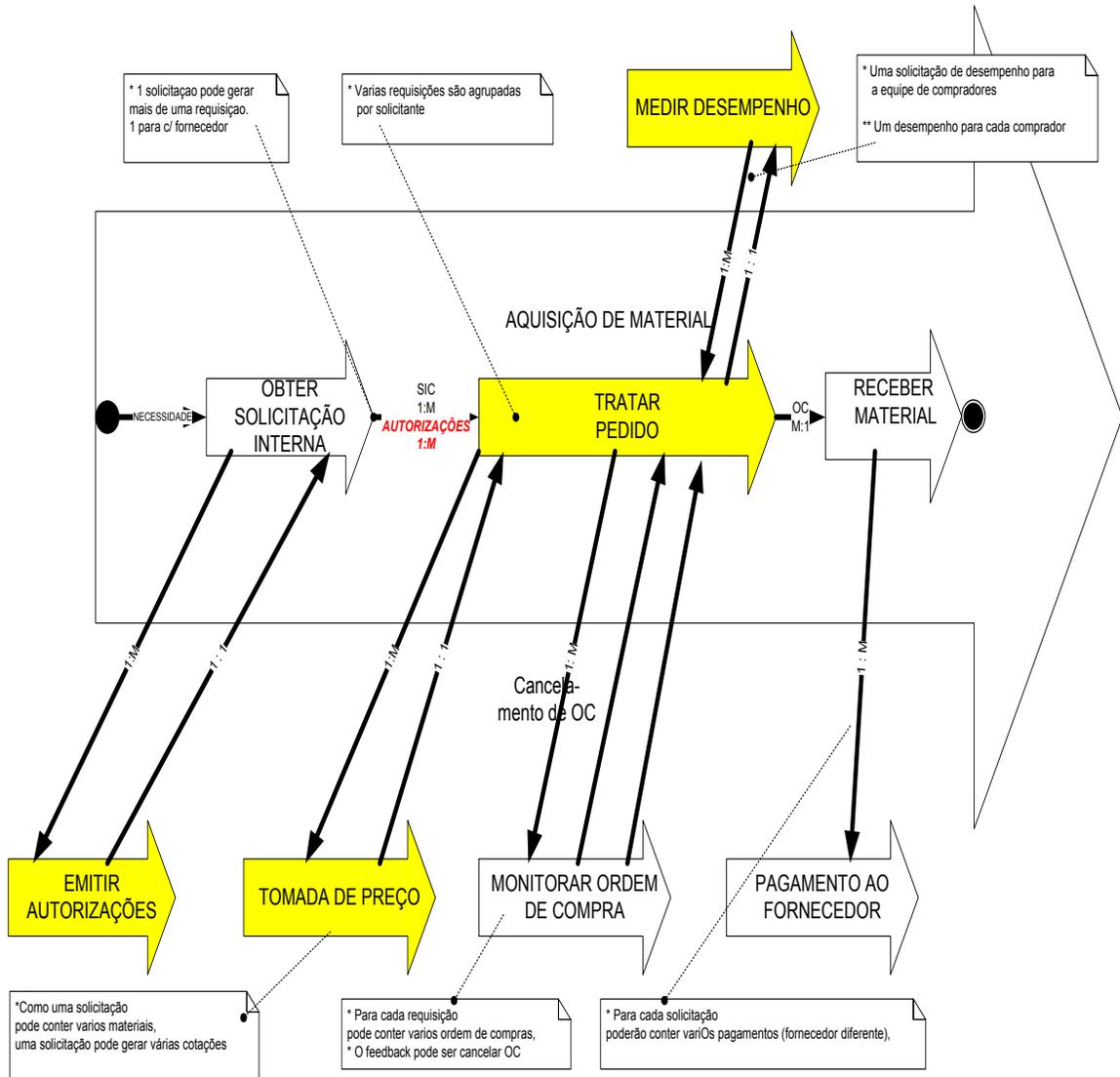


Processo Essencial



*** NOVAS IMPLEMENTAÇÕES**

Diagrama de Workflow To-Be - Nivel Handoff - Tratar Pedido

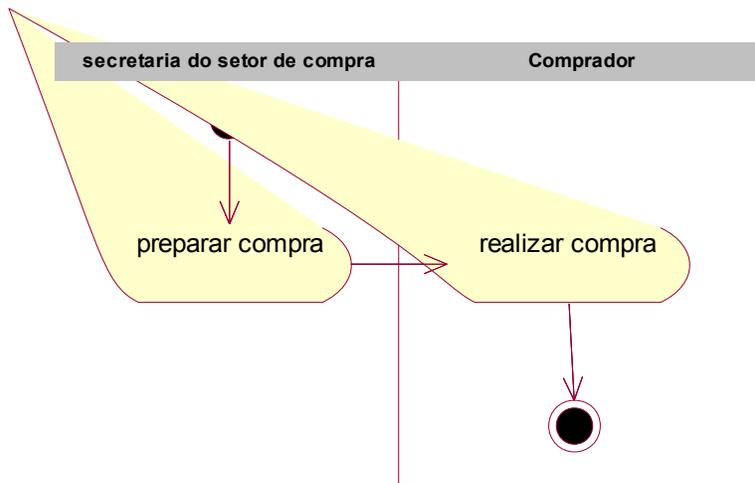


Diagrama de Workflow To-Be - Nível 1 - Tratar Pedido

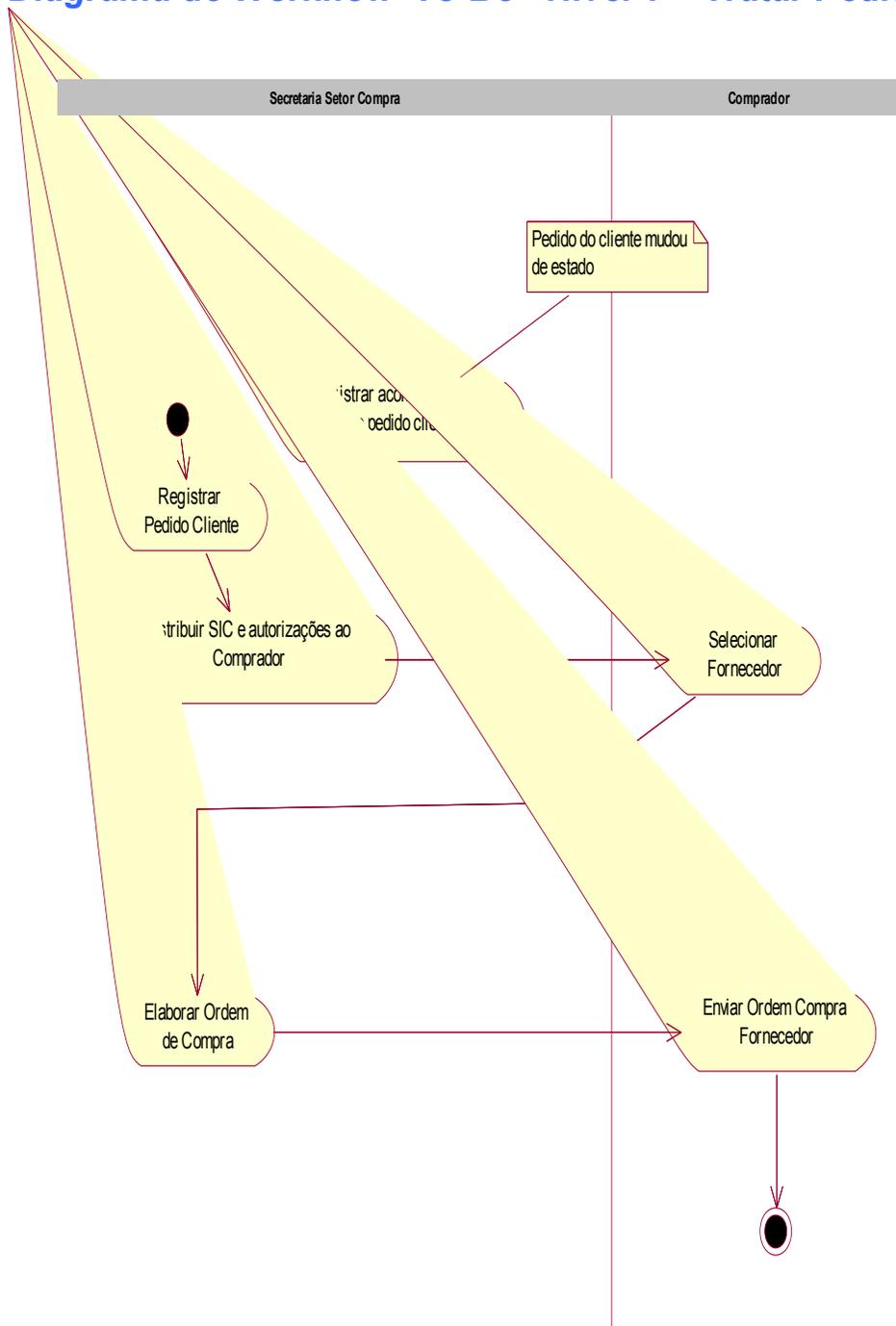


Diagrama de Workflow To-Be- Nível 2 - Fluxo de Atividades de Selecionar Fornecedor

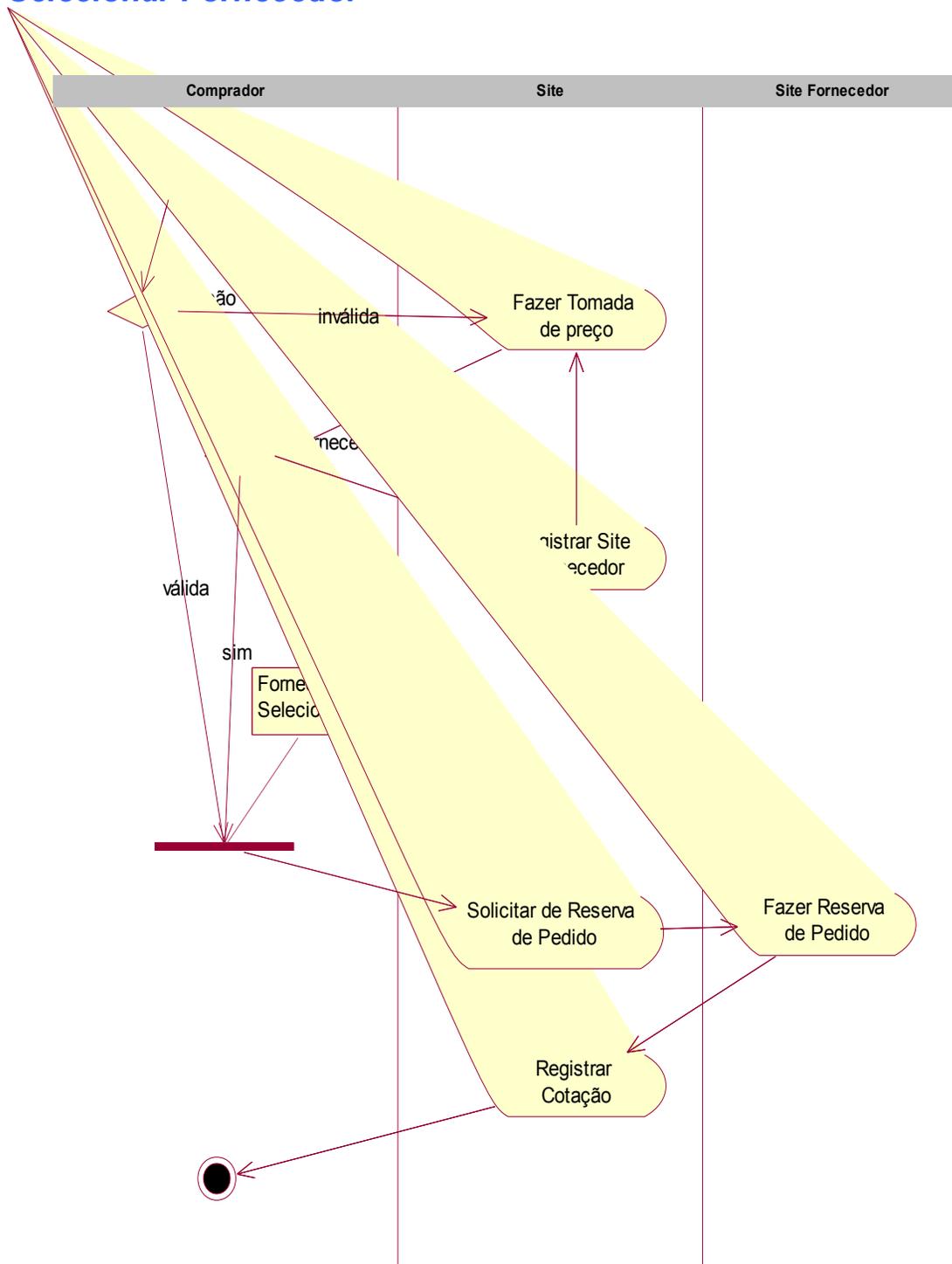


Diagrama de Workflow To-Be- Nível 2 - Fluxo de Atividades de Medir Desempenho

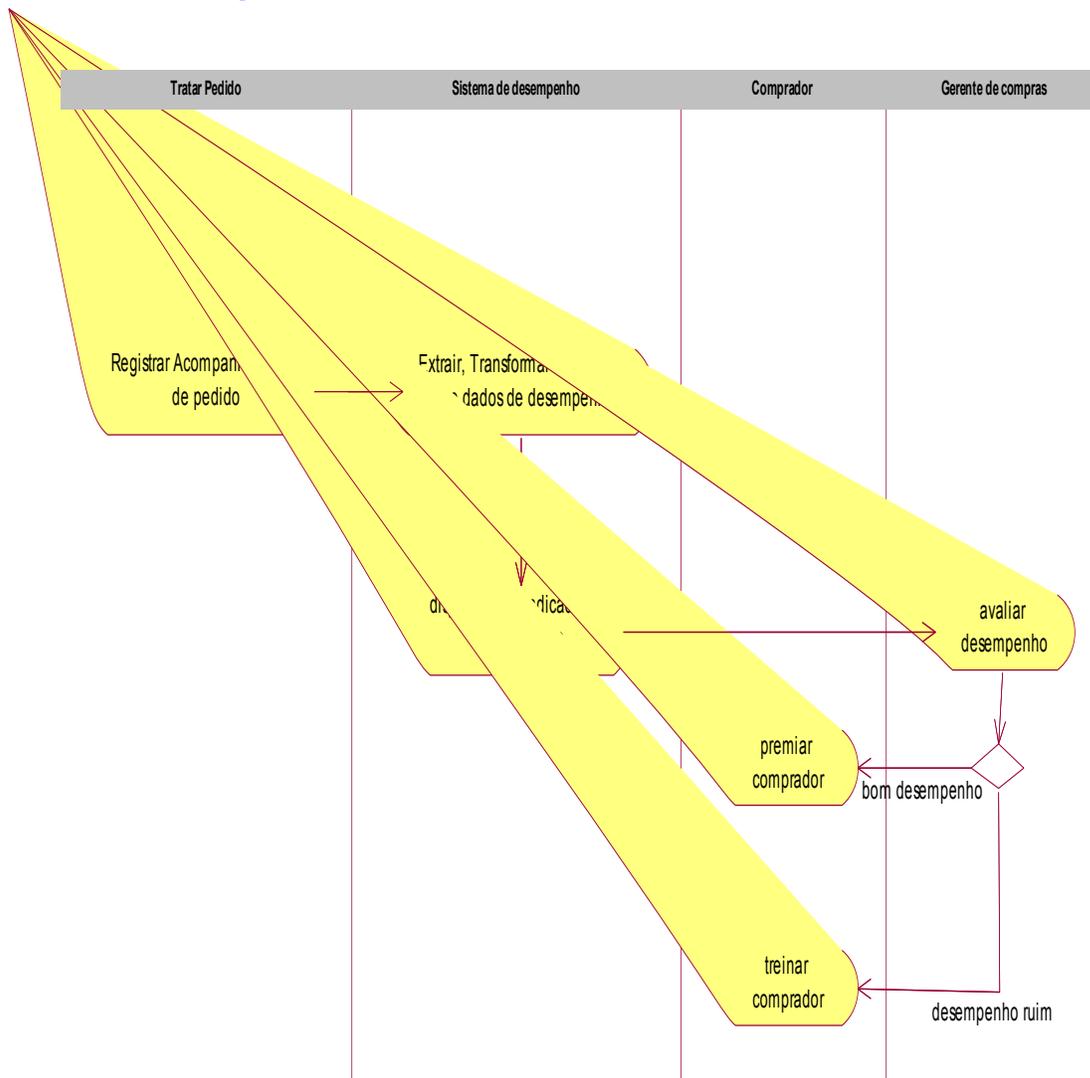


Diagrama de Workflow To-Be- Nível 2 - Fluxo de Atividades De Tomada de Preço

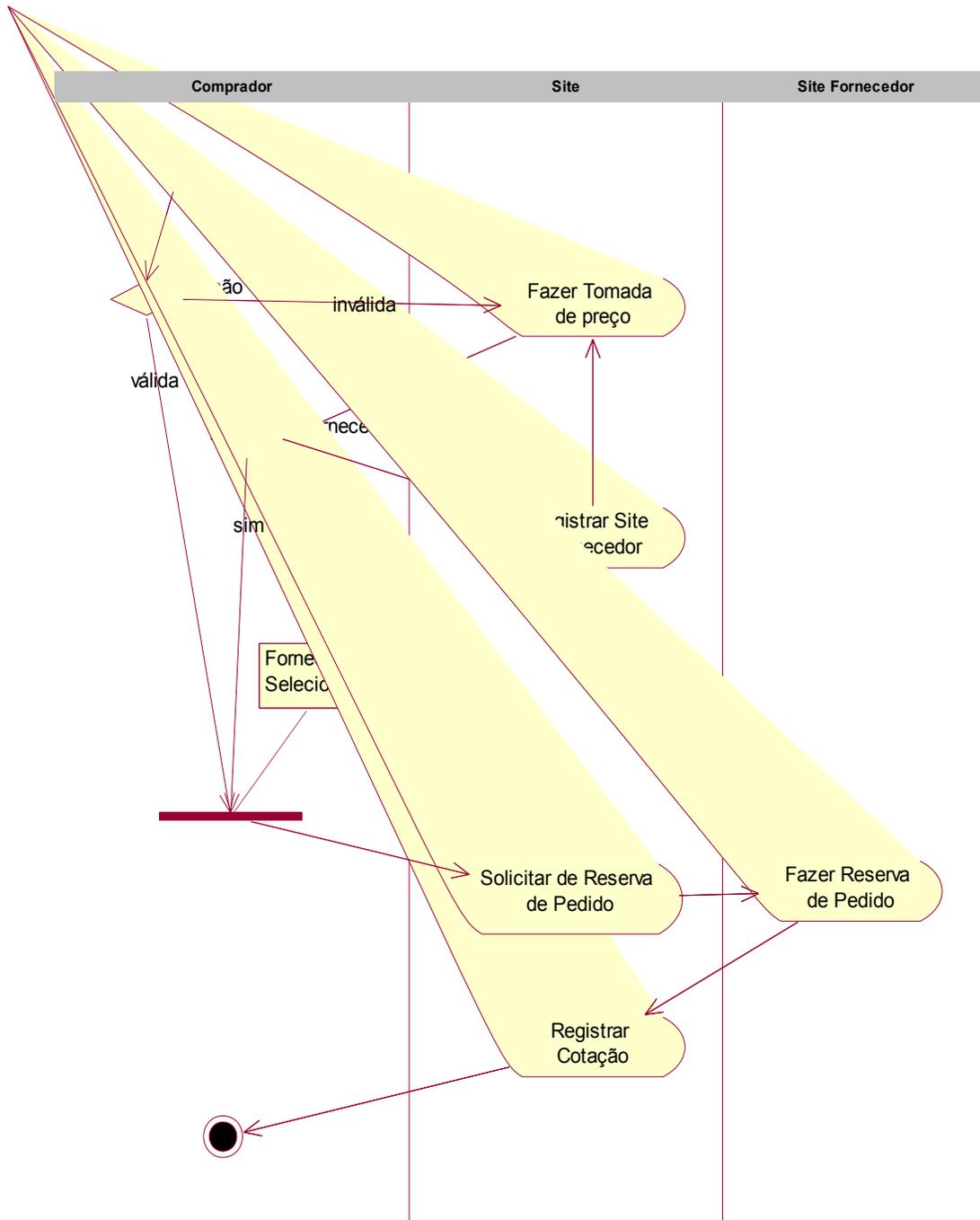
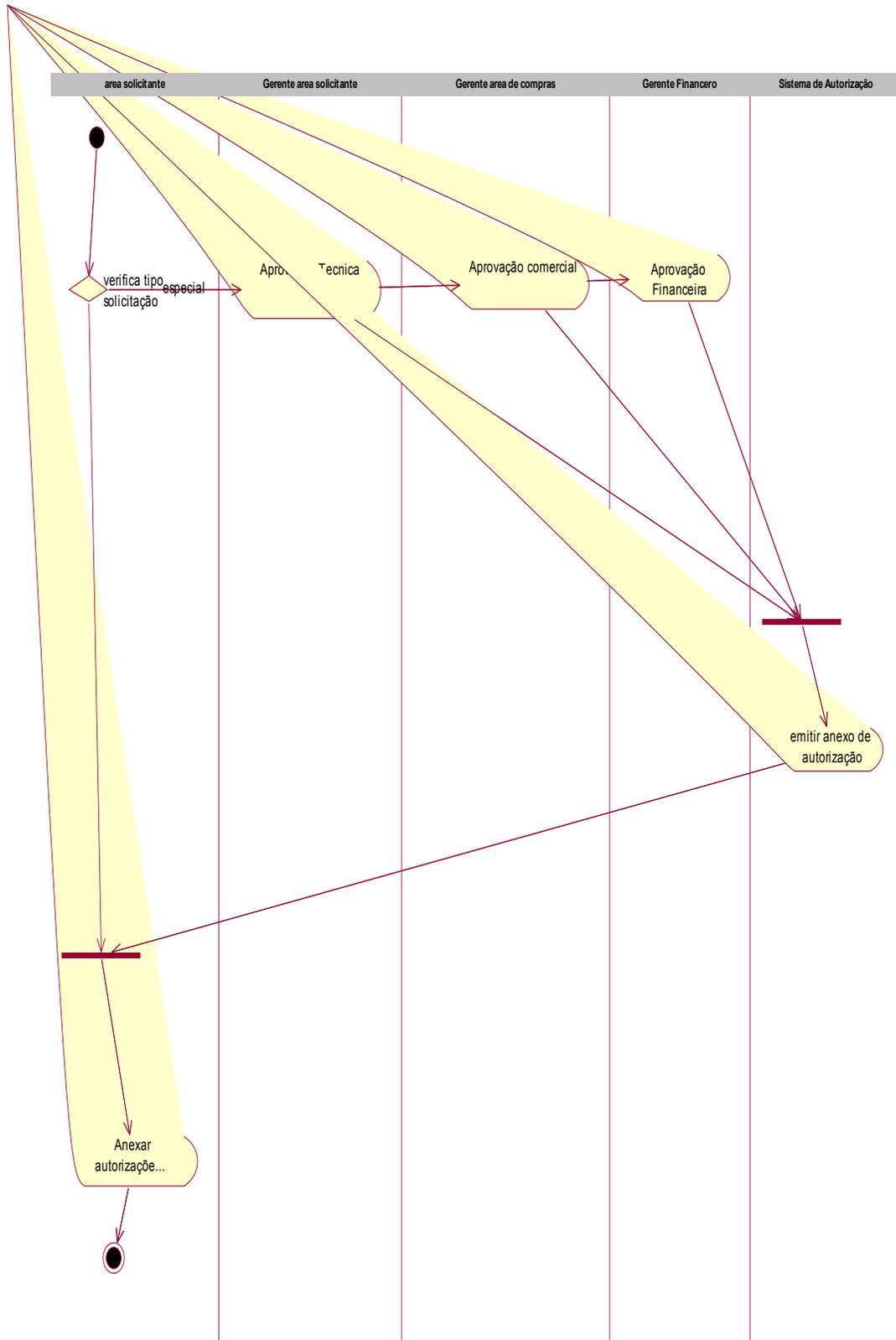


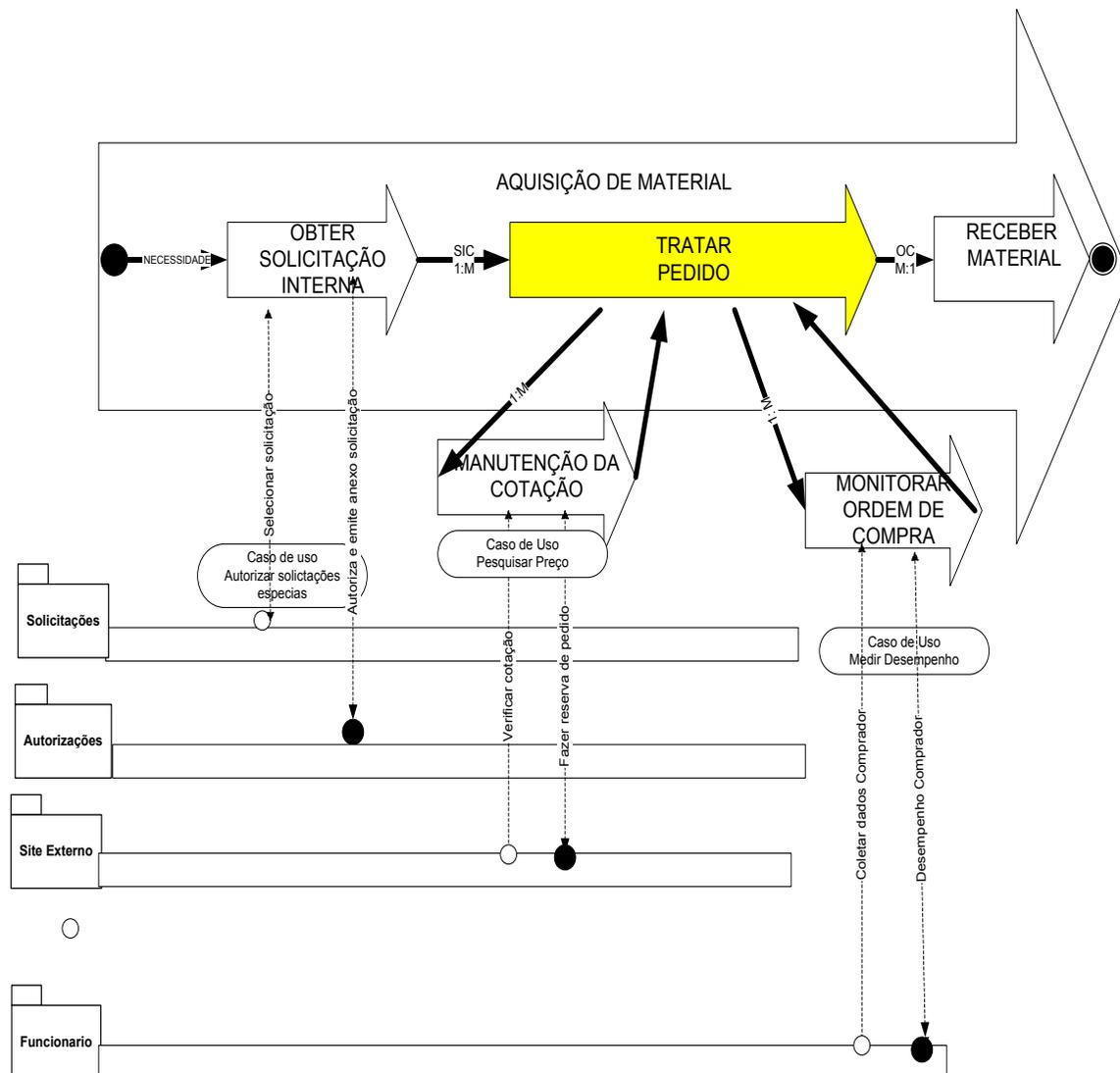
Diagrama de Workflow To-Be- Nível 2- Emissão de Anexo de Autorização



CASO DE USOS

Atividades Automatizáveis

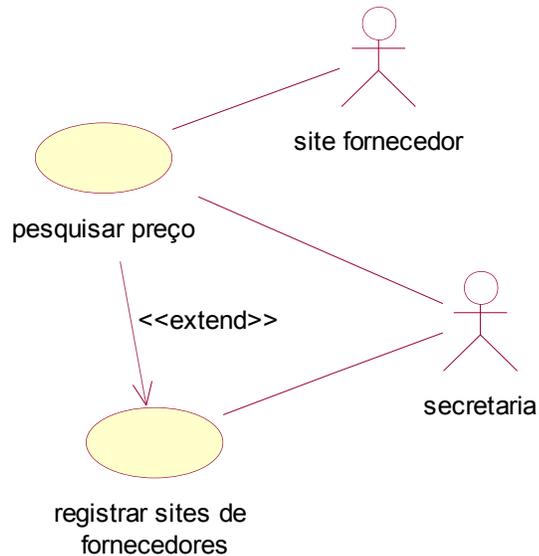
Emissão de anexo de autorização
 Medir desempenho
 Tomada de Preço



7

⁷ Foi utilizado um PROCESS PATTERNS, especificamente o PROCESS INTERACTION PATTERN, (ver pág 303, Eriksson)

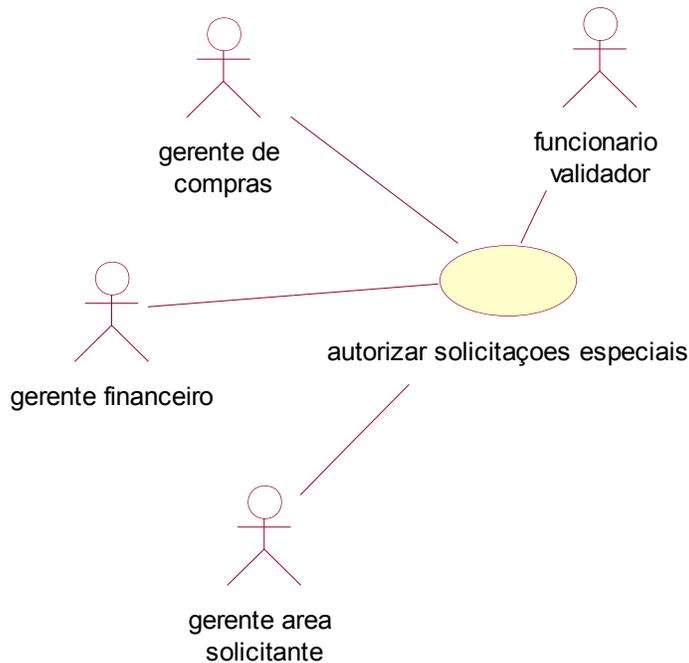
Diagrama de Caso de Uso de Tomada de Preço



Caso de uso: Tomada de preço	
Atores:	Secretaria e Site de pesquisa
Descrição:	Secretaria com base no item de produto faz a cotação de preços oferecidos pelos sites dos fornecedores
Pre-Condições	Saber assunto e sub-assunto do produto, estado, limite de preços (min e max) e tipo de fornecedor (on line ou não)
Pós-Condições	Fornecedor escolhido
Fluxo Básico	
Nº	Ação
1	Site exhibe assuntos
2	Secretaria seleciona assunto referente ao produto
3	Site exhibe sub-assuntos do assunto
4	Secretaria seleciona subassunto
5	Site exhibe itens de produto do subassunto
6	Secretaria seleciona item de produto
7	Site exhibe tipos de loja (online ou todas)
8	Secretaria seleciona loja
9	Site exhibe estados da federação
10	Secretaria seleciona estado
11	Site solicita preço mínimo e máximo e tempo de entrega mínimo e Maximo
12	Secretaria informa preço mínimo e máximo e tempo de entrega mínimo e Maximo
13	Site solicita a site de fornecedores e exhibe por fornecedor : item de produto, nome fornecedor, preço , tempo de entrega
14	Site de fornecedor informa item de produto, nome fornecedor, preço , tempo de entrega
15	Site exhibe por fornecedor : item de produto, nome fornecedor, preço , tempo de entrega
16	Secretaria seleciona fornecedor pelo menor preço e tempo de entrega
17	Site solicita reserva de pedido de cotação ao site do fornecedor e registra cotação obtida

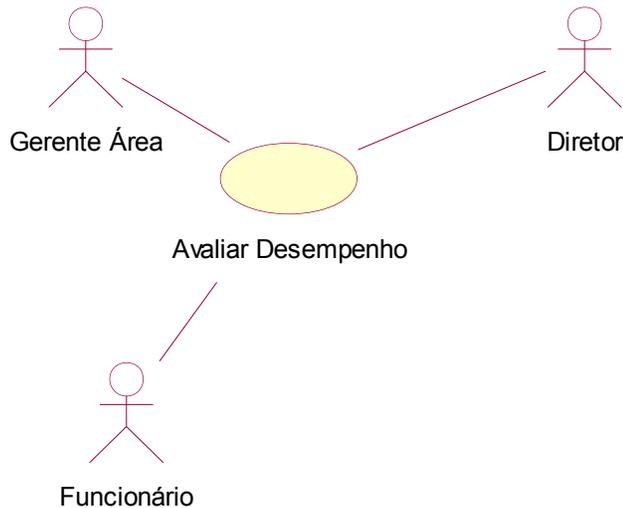
18	Fim do caso de uso
Fluxos Alternativos	
Alternativa 15.1:	Quantidade de fornecedores é menor que 3
Nº	Ação
1	Secretaria executa caso de uso Registrar site de fornecedores
2	Volta ao passo 13

Diagrama de Caso de Uso: Autorizar Solicitações Especiais



Caso de uso: Autorizar solicitações especiais	
Atores:	Gerente área solicitante, Gerente de compra, Gerente financeiro e Funcionário validador
Descrição:	Funcionário acessa sistema para verificar se a autorização dada pelos gerentes é válida, sendo válida é gerado um anexo à solicitação
Pré-Condições	Existir um pedido de aprovação técnica, comercial e financeira no sistema, para uma solicitação de compra especial
Pós-Condições	Anexo de autorização emitido
Fluxo Básico	
Nº	Ação
1	Sistema lista as solicitações especiais que não tenham anexo e que tenham autorização dadas pelos gerentes
2	Funcionário validador seleciona solicitação
3	Sistema mostra dados da solicitação e das autorizações
4	Funcionário confirma as autorizações como válidas
5	Sistema emite anexo
6	Gerente assina anexo
7	Fim do caso de uso
Fluxos Alternativos	
Alternativa 4.1:	Autorização considerada inválida
Nº	Ação
1	Funcionário cancela autorização
2	Fim do caso de uso

Diagrama de Caso de Uso: Avaliar Desempenho



Caso de uso: Avaliar Desempenho	
Atores:	Gerente área, Gerência Superior (Diretoria), Funcionários
Descrição:	Gerente da área informa avaliação sobre desempenho de seus funcionários.
Pré-Condições	Informações sobre parâmetros e critérios de avaliação definidos para cada área e funcionário.
Pós-Condições	Informações sobre desempenho do funcionário são disponibilizadas para consulta do próprio funcionário e da Gerência Superior.
Fluxo Básico	
Nº	Ação
1	Gerente seleciona determinado funcionário para ser avaliado
2	Sistema exibe critérios definidos para o funcionário
3	Gerente avalia performance individual do funcionário para cada critério definido
4	Sistema classifica o funcionário de acordo com metas e parâmetros definidos
5	Gerente confirma avaliação
6	Gerente encerra avaliação
7	Fim do caso de uso
Fluxos Alternativos	
Alternativa 4.1:	Cadastramento de critérios
Nº	Ação
1	Gerente de Área determina parâmetros por funcionário
2	Fim do caso de uso
Alternativa 4.2:	Consultas do Funcionário
Nº	Ação
1	Funcionário consulta resultado da sua avaliação pessoal
2	Fim do caso de uso
Alternativa 4.3:	Consultas do Gerência Superior
Nº	Ação
1	Com base no mérito do funcionário, a Diretoria decide Plano de Reconhecimento e Gratificação.
2	Fim do caso de uso

Descrição do Cenário do Processo: Requisição de Material

Cenário Requisição de Material	
Nº	Ação
1	Área solicitante a partir das necessidades prepara SIC
2	Caso seja material específico área envia SIC para gerente área técnica, comercial e financeira
2.1	Gerente área técnica emite autorização
2.2	Gerente área comercial emite autorização
2.3	Gerente área financeira emite autorização
3	Área solicitante envia SIC com autorizações para Área de compra
4	Área de compra recebe pedido (SIC) e registra pedido do cliente
5	Secretaria distribui SIC aos compradores
6	Comprador usa site de tomada de preço para fazer cotação
7	Setor de compras seleciona fornecedor
8	Secretaria elabora ordem de compra
9	Secretaria envia ordem de compra ao fornecedor
10	Secretaria monitora ordem de compra
11	Fornecedor envia material e fatura para recepção
12	Recepção confere material e envia para Área solicitante e envia para área financeira
13	Área financeira prepara pagamento ao fornecedor
14	Área solicitante recebe material
Regras de Negócio:	<ul style="list-style-type: none"> . Período de validade de cotação 1 mês . Comprador pode cancelar a qualquer momento . Prazo estimado será fornecido pelo setor de compra se cliente não informar a urgência . SIC deverá ter 3 aprovações no caso de solicitação especial. . Valor de compra maior um limite tem que ser aprovação do gerente financeira . Comprador deverá utilizar site para tomada de preços . Autorizações deverão ser emitidas pelo sistema automatizado . Gerente de compra deverá avaliar compradores
Entrada:	SIC
Saída:	OC
Evento de Entrada	Chegada do SIC
Evento de saída	Envio da ordem de compra para fornecedor
Tempo:	Emissão de ordem de compra em D-1 do prazo solicitado ou da média de atendimento das solicitações dos 3 últimos meses.
Depósitos	SIC, Fornecedor, Cotação, OC, desempenho, funcionário, produto, autorização de compras, histórico de cancelamentos
Relatório:	Desempenho, cotações, autorizações, histórico de cancelamentos, produtos, fornecedores, solicitações atendidas, solicitações pendentes
Anexos:	<ul style="list-style-type: none"> . Elementos e cultura da Organização ABC S.A . Descrição dos passo a passo . Descrição dos caso de uso

REFERENCIAS BIBLIOGRAFICAS

Fowler, Martin e Scott, Kendal, 2000, **UML Essencial**, Bookman.

Marshall, Chris, 2000, **Enterprise Modelling with UML: designing successful software through business analyst**, Addison Wesley.

Perk, Magnus; Eriksson, Hans-Erik, 2000, **Business Modeling with UML**, JohnWiley & Sons Inc.

Santoro, Flávia Maria , Blaschek , José Roberto, Baião, Fernanda, 2004, **Modelagem de Processos de Negócios com UML**, 2004, apostila curso PUC RIO.

Taylor, David A., 2003, **Engenharia de Negócios com Tecnologia de Objetos**, Axcel Books.

ANEXOS

Convenções de Desenho (estereótipos)

Foram divididos em 4 categorias: processo, recursos e regras, metas, e miscelânea

422

Table A.1 Process Extensions

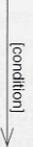
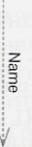
NAME	STEREOTYPED TO	SYMBOL	DEFINITION/DESCRIPTION
Process	Activity		A process is a description of a set of related activities that, when correctly performed, will satisfy an explicit goal.
Activity (atomic process)	Activity		A process might be divided into further processes. If these processes are atomic, they are called activities.
Process start	Start		Starts a process.
Process end	End		Ends a process.
Object-to-Assembly Line	Object		A delivered object from a process to the Assembly Line.
Object-from-Assembly Line	Object		An object that goes from the Assembly Line to a process.
Process flow	Control Flow		A process control flow with a condition.
Resource flow	Object flow		Object flow shows that an object is produced by one process and consumed by another process.

Table A.1 Process Extensions (Continued)

NAME	STEREOTYPED TO	SYMBOL	DEFINITION/DESCRIPTION
Noncausal resource flow	Object flow		Noncausal object flow shows that an object might be produced by one process and consumed by another process.
Process control	Object flow		Shows that a process is controlled by an object.
Goal connection	Dependency		Allocates a goal to a process.
Process supply	Object flow		Shows that a process is supplied by an object.
Process decision	Decision		Decision point between two or more processes.
Fork and Join of processes	Fork and Join		Forks and joins processes.
Receive business event	Signal Receipt		Shows a receive business event.
Send business event	Signal Send		Shows a send business event.
Assembly Line	Package		The Assembly Lines synchronize and supply processes in terms of objects.

Table A.2 Resources and Rules Extensions

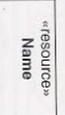
NAME	STEREOTYPE TO	SYMBOL	DEFINITION/DESCRIPTION
Information	Class		Information is a kind of resource. It is the knowledge increment brought about by a receiving action in a message transfer; that is, it is the difference between the conceptions interpreted from a received message and the knowledge before the receiving action. [Falkenberg 1996]
Resource	Class		Resources can be produced, consumed, used, or refined in processes. Resources are either information or things. Things can be abstract or physical.
Abstract resource	Class		An abstract resource is an intangible asset, for example, mathematics, concepts, and so on.
People	Class		A physical resource; specifically, human beings.
Physical resource	Class		A physical resource, excluding people. For example, machines, documents, and so on.
Business event	Signal		A significant occurrence in time or space. A business event is one that impacts the business.
Business rule	Note		Rules restrict, derive, and establish conditions of existence. Business rules are used to specify state of affairs, including allowed business object states.

Table A.3.1 Goal Extensions

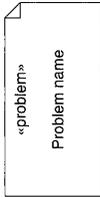
NAME	STEREOTYPE TO	SYMBOL	DEFINITION/DESCRIPTION
Goal	Class		Denote desired states, meaning that goals motivate actions leading to state changes in a desired direction.
Problem	Note		Something that prevents us from meeting goals. Cause, measure, and prerequisite are other stereotype notes that are useful when modeling problems. A cause leads to problems; a problem can be solved if the cause is removed. The cause can be removed if a certain measure is taken and certain prerequisites are valid.
Goal dependency	Dependency		Goals are organized in dependency hierarchies, in which one or several goals are dependent on subgoals.
Contradictory goal	Association		Goals can be contradictory, but must be fulfilled.

Table A.3.2 Goal Extensions

NAME	CONSTRAINT TO	SYMBOL	DEFINITION/DESCRIPTION
Incomplete goal decomposition	Dependency		Goals are organized in dependency hierarchies that are sometimes incomplete.
Complete goal decomposition	Dependency		Goals are organized in dependency hierarchies that are sometimes complete.

Table A.3.3 Goal Extensions

NAME	INSTANCE OF	SYMBOL	DEFINITION/DESCRIPTION
Quantitative goal	Goal	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> <p>«goal» Quantitative Goal Goal_Description : String Goal_Value : String Current_Value : String Unit_of_Measurement : String</p> </div>	A goal that can be described with a target value in a specific unit of a measurement (a quantity).
Qualitative goal	Goal	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> <p>«goal» Qualitative Goal Goal_Description : String</p> </div>	A goal normally described in a natural language. A qualitative goal involves human judgment, in the process of determining whether it has been fulfilled.
Instance of a qualitative goal	Qualitative goal	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> <p>Many Customers : Quantitative Goal Goal_Value = 500000 Current_Value = 0 Unit_of_Measurement = "registered customers"</p> </div>	Both qualitative and quantitative goals can be instantiated.

Table A.4 Miscellaneous Extensions

NAME	STEREOTYPE TO	SYMBOL	DEFINITION/DESCRIPTION
Reference note	Note	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content;"> <p>«reference» Name</p> </div>	A stereotyped note that contains a reference to another diagram or another document.
Business package	Package	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content;"> <p>«business package» Name</p> </div>	Used to package business models or parts of business models.

